

10.08.	17.08.	24.08.	31.08.	07.09.	14.09.	21.09.	28.09.	05.10.	12.10.
Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Präsenz-Sitzung	Präsenz-Sitzung	Präsenz-Sitzung	Präsenz-Sitzung

AStA

Sitzungsprotokoll

14.09.2020

als Zoom-Meeting

Anwesenheitsliste:

	Philipp	Marc	Yannick	Alexander	Jonas	N.N.	Enya	Artur	Maria	Luisa
anwesend	X	X	X	X			X	X	X	X
entschuldigt					X					
unbekannt										

Gast: -----

Enya ab 10:20 Uhr (technische Schwierigkeiten)

TOPs:

- 1) Wer macht was?!
- 2) Update aus den AKs
- 3) Konzept Partizipationsreferat / neue Referate
- 4) zweites Sprachkursangebot ab Dezember
- 5) Sonstiges

Moderation: Alexander

Beginn: 10:10 Uhr / Ende: 12:15 Uhr

Diese Sitzung muss immer noch als Zoom-Meeting stattfinden, weil bisher kein Raum im Johann-Krane-Weg zur Verfügung steht.

1:

Philipp: (Bericht via Zoom-Chat) Bewerbungsgespräche für Referat Umwelt, Kick-Off-Treffen Semesterticket mit der Bahn

Marc: (Bericht via Zoom-Chat) E-Mails, HHP, FSR-Beratung

Yannick: (Bericht via Zoom-Chat) AK Ersti-Tasche (Webseite)

Alex: (Bericht via Zoom-Chat) Organisation für studentische Selbsthilfegruppen, Gespräch mit Renate, Texte schreiben für die Wahlen, Präsentation für e-learning austausch mit Philipp besprochen

Jonas: heute verhindert - Bericht im Anhang

Enya: (Bericht via Zoom-Chat) Kulturteil Ersti-Seite

Artur: (Bericht via Zoom-Chat) Absprachen mit Marc und Queerstreifen, Ak Studieren mit Beeinträchtigung, Studieren mit Kind und Ersti Taschen

10.08.	17.08.	24.08.	31.08.	07.09.	14.09.	21.09.	28.09.	05.10.	12.10.
Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Präsenz-Sitzung	Präsenz-Sitzung	Präsenz-Sitzung	Präsenz-Sitzung

Caro: (Bericht via Zoom-Chat) Orga-Sprachkurse, Studis Abfrage lösen, Ak_FCLR, Slack.

Luisa: (Bericht via Zoom-Chat) Vorstellungsvideo, AK FCLR, Kalender

2:

AK Ersti-Taschen: Das Präsidium gibt die Freigabe für das Gelände (Leo), solange die Corona-Maßnahmen eingehalten werden. Es sind 3 Termine für die Ersti-Verteilaktion geplant (Mi 21.10. in MS, Mi 28.10. in ST, Mi 11.11. in MS). Der AK freut sich über rege Beteiligung der anderen Referent*innen bei der Verteilaktion.

Marc weist darauf hin, dass der GFSR auch eine Ersti-Aktion macht. Es wird angeregt den Steinfurter Termin damit zusammenzulegen.

AK Antirassismus (vorläufiger Titel): Der AK festival contre le racisme wird zum AK Antirassismus umbenannt. Ziel ist die Auseinandersetzung mit Rassismus auch außerhalb des fclr. Der AK plant jetzt Veranstaltungen für das kommende Semester und sucht noch neue Mitglieder.

Einige Referent*innen haben Interesse an der Mitarbeit, aber haben momentan (noch) nicht die Kapazitäten dafür.

AK Wahlen: Nichts neues seit dem letzten Plenum.

3:

In Bezug zum letzten Plenum, stellt Philipp klar, dass er auch nicht für die Einführung eines neuen Referates ist, wenn es dafür kein Geld im Haushalt gibt. Er betont aber, dass der Haushaltsplan noch nicht steht und wir erstmal so planen sollten, als wäre das Geld da.

Es schließt sich eine Diskussion zur Einführung neuer Referate an. Das Plenum legt Wert auf die Kommunikation mit und Transparenz gegenüber dem Studierendenparlament. Vor allem wird die wahrscheinlich (langfristig) notwendige Beitragserhöhung hervorgehoben. Bei einer Einführung der 3 geplanten neuen Referate müsste der Beitrag um ca. 60 Cent (3.650 € Honorar + 400 € Sozialabgaben je Referat) erhöht werden.

Die 3 Referate, die diskutiert werden sind das Referat für Partizipation, für studentische Hilfskräfte und für queere Studierende. Zunächst soll das Referat für Partizipation im Vordergrund stehen (für das es ein ausgearbeitetes Konzept gibt). Aus studentischer Initiative soll es demnächst eine VV für ein autonomes Queerreferat geben.

Philipp stellt sein Konzept zum Referat für Partizipation vor.

Es gibt einige Rückfragen bzgl. der Aufgaben, Finanzierung und Ziele des Referats. Das Referat soll als halbes Referat (2 + 5 Stunden) starten und z.B. Informationen zu den Gremien bereitstellen, Bekanntheit für Gremien schaffen, Anlaufstelle für Fragen sein, etc. Wie bei allen anderen Referaten entscheidet die*der Referent*in welche Maßnahmen sie*er für angemessen hält.

Abstimmung 5/0/3 (dafür, dagegen, enthalten)

10.08.	17.08.	24.08.	31.08.	07.09.	14.09.	21.09.	28.09.	05.10.	12.10.
Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Präsenz-Sitzung	Präsenz-Sitzung	Präsenz-Sitzung	Präsenz-Sitzung

4:

Caro berichtet von den Sprachkursen in diesem Semester.

Es gab viele Anmeldungen und die Kurse werden von Oktober - November stattfinden. Es gäbe die Möglichkeit weitere Sprachkurse später im Semester (z.B. Januar - Februar) anzubieten. Das hätte den Vorteil, dass Studierende direkt das Sprachenlernen im nächsten Niveau fortsetzen könnten und mehr Studierende die Möglichkeit hätten an den Sprachkursen teilzunehmen.

Das Plenum diskutiert den Vorschlag ambivalent. Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass im Februar bereits Klausuren geschrieben werden und es ggf. für viele Studierende zeitlich nicht passen würde.

Caro will die möglichen Zeiten für weitere Sprachkurse nachschauen und bringt das Thema dann wieder ins Plenum ein. Sie betont, dass durch unseren Vertrag mit Inlingua nur Kosten entstehen, wenn sich tatsächlich auch Studierende für die Sprachkurse anmelden. Im schlimmsten Fall würde also einfach kein Sprachkurs zustande kommen.

5:

Es wird erneut auf die **Frist für die (formlose) Einreichung von Veranstaltungskonzepten** für das kommende Semester hingewiesen: **Diese sollen bis Freitag (18.09.2020) bei Marc eingehen**, damit der der Nachtragshaushalt dementsprechend geplant werden kann.

Für das **Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit** gab es 8 Bewerbungen, die zeitlich berücksichtigt werden konnten. Daraufhin gab es mit 3 Bewerber*innen Gespräche, wobei sich eine Kandidatin als Favoritin herausgestellt hat: Kim Janke (Fachbereich Design). Sie wird sich auf der nächsten Plenumssitzung vorstellen.

Das Plenum diskutiert über den Einstellvorgang und ob auf der nächsten Sitzung über ihre Einstellung abgestimmt wird.

Queerstreifen (eine LSBTIAQ+ Filmreihe) hat wie in den letzten Jahren um finanzielle Unterstützung (ca. 300€) gebeten. Im Gegensatz zum Vorjahr sollen aber keine Logos auf die Werbemittel.

Es schließt sich eine Diskussion zur (Mit-)Finanzierung von Queerstreifen an.

Eine Unterstützung von Seiten des AStAs ist nicht möglich, da der Mehrwert für die Studierendenschaft zu gering ist und die Veranstaltung außerdem nicht alle Kriterien für eine Förderung erfüllt.

Unabhängig davon möchte das Plenum die Veranstaltung aber über Social Media bewerben.

Wenn **internationale Studierende** nach Münster kommen, müssen sie zunächst ggf. 14 Tage in Quarantäne. In dieser Zeit können sie z.B. nicht einkaufen gehen und brauchen dabei Unterstützung.

Caro holt sich zu möglichen Maßnahmen die Meinung des Plenums ein:

- Kooperation mit eine Organisation, die so etwas schon macht
- Kooperation mit Flaschenpost
- Studierende helfen Studierenden (Mentor, Tandem, ...)

Das Plenum findet es wichtig Maßnahmen zu ergreifen und spricht sich für eine studentische Initiative aus. Man könnte Posts / Rundmail dazu machen um so Studierende

10.08.	17.08.	24.08.	31.08.	07.09.	14.09.	21.09.	28.09.	05.10.	12.10.
Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Präsenz-Sitzung	Präsenz-Sitzung	Präsenz-Sitzung	Präsenz-Sitzung

dafür zu gewinnen. Caro wird sich mit Luisa und Elena wegen eines Posts zusammensetzen.

Das erste Treffen zur **Semesterticket-Verhandlung** hat stattgefunden. Es ging erstmal nur um Positionen der jeweiligen Verhandlungspartner*innen. Preisgespräche sollen in ca. 4 Wochen beginnen.

Heute hat der Kickoff zum Thema **Online-Wahlen** stattgefunden. Alles geht wie bisher seinen normalen Gang. Außerdem hat Karsten Schäpermeier (Hochschulkommunikation) teilgenommen, um Termine und Bewerbungsmaßnahmen anschieben zu können. Es bietet sich an, dass der AK Wahlen mit Herrn Schäpermeier zusammenarbeitet um ggf. Termine und Veranstaltungen zu koordinieren und diese gemeinsam mit der Hochschule bewirbt.

Das Treffen mit **Stadtteilauto** konnte nicht wie geplant am Donnerstag stattfinden, da es ein Missverständnis seitens Stadtteilauto gab. Stattdessen findet das Treffen am Mittwoch als Zoom-Konferenz statt. Winni und Marc werden daran teilnehmen.

Alex erkundigt sich wie der Stand mit der geplanten **Fahrradstation** am Leo-Campus ist. Marc berichtet, dass er mit den zuständigen Personen im Präsidium gesprochen hat. Diese fänden die Idee zwar gut, wollen aber lieber einheitliche Stationen, bevor sie dem AStA eine Genehmigung erteilen würden.

Es schließt sich eine Diskussion zu Kosten, Standort, Genehmigung, etc. an. Marc, Winni und Alex setzen sich nochmal zusammen um die Fahrradstation möglicherweise noch mit in den Haushaltsplan zu nehmen.

Marc fragt nach dem aktuellen Stand der **Projektstelle** „bunt statt braun“ (Arbeitstitel). Er ist bisher davon ausgegangen, dass diese aktuell auf Eis gelegt ist. Jonas hatte wohl im AK Antirassismus davon berichtet, dass diese ihre Arbeit wieder aufgenommen hätte. Das Thema soll im nächsten Plenum (wenn Jonas dabei ist) besprochen werden.

Yannick erkundigt sich nach dem Stand zum **Präsenzplenum**. Philipp berichtet, dass sich das Dekanat schwertut mit der Raumvergabe, vermutlich, weil die größeren Räume schon intensiver genutzt würden. Er bleibt aber dran.

Protokoll: Yannick Janßen

10.08.	17.08.	24.08.	31.08.	07.09.	14.09.	21.09.	28.09.	05.10.	12.10.
Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Präsenz-Sitzung	Präsenz-Sitzung	Präsenz-Sitzung	Präsenz-Sitzung

Jonas

Plenums-Bericht:

1. SHK-Kommunikation mit der Landesvertretung, AK BAföG Aufarbeitung, bisschen kümmern wegen der Studentischen Selbsthilfegruppe
2. /
3. Finde ich grundsätzlich gut, schade dass so ein Loch im Haushalt ist. Hab keine gute Lösung für das Problem, würde aber weiterhin für mein Baby, das SHK-Referat eintreten.
4. /
5. Wisst ihr was davon ob SHK-Räte bei uns gestrichen werden sollen? Falls Nein: ich auch nicht und werde es dann so rückmelden