

Protokoll der Studierendenparlamentssitzung vom 22.01.2025

Anwesenheitsliste

Bau (Bau)

- Paul Dufhues
- Marie Hülsmann
- Felix Bünemann
- Klara Hülsmann
- Veronika Gut
- Adelina Tairi
- Jonas Hesse
- Marit Zillmann

Q wie queer (queer)

- Gwendolyn Niesmann

Liste Steinfurt (LiST)

- Marc Wiegand
- Jan Winkelkotte

Hochschul High Five (H⁵)

- Leonie Brickmann
- Jessica Boneske
- Jaroslaw Kesselmann
- Younes Assebbane

Wirtschaft (WiWi)

- Antonia Ertle
- Felix Ketteler-Eising

Protokollant:

Winfried Hagenkötter

Gäst*innen:

Shaher Aslam, AStA-Finanzreferent

Tagesordnung

1. Bericht aus dem AStA
2. Fragen von StuPa-Mitgliedern an den AStA
3. Rechnungsergebnis 2024
4. Wahl eines Mitglieds für den Verwaltungsrat des Studierendenwerks Münster
5. Sonstiges

Die Sitzung findet aufgrund schriftlicher Einladung im Auftrag der Parlamentspräsidentin Veronika Gut (Bau) vom 08.01.2025 im Raum D 117, Fachhochschulzentrum (FHZ) Corrensstr. 25 in Münster statt.

Die Parlamentspräsidentin Veronika Gut (Bau) begrüßt die anwesenden Parlamentsmitglieder und eröffnet die Sitzung gegen 18:20 Uhr. Sie stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde. Hiergegen erhebt sich kein Widerspruch. Sie gibt bekannt, dass zur zugesandten Tagesordnung keine Änderungsanträge vorliegen und stellt sie, wie zugesandt, fest.

Mit Email vom 05.12.2024 17:54 Uhr hatte Kevin Shawn Fogel von der Liste Bau erklärt, sein Mandat nicht annehmen zu wollen. Zu dem Zeitpunkt war es zu spät, den Nachrücker Moritz Pieper (Bau) zu verständigen. Im Nachgang der damaligen Sitzung wurde er zur Mandatsannahme aufgefordert und hat es mit Email vom 06.12.2024 nicht angenommen. Daraufhin wurde als nächste Nachrückerin Marit Zillmann (Bau) aufgefordert, eine Erklärung über die Mandatannahme abzugeben, welches sie auch mit Email vom 08.12.2024 tat und das Mandat annahm.

Da Abdul Rahman Ramzi von der Liste Steinfurt nicht zur konstituierenden StuPa-Sitzung erschienen war und keine schriftliche Annahme des Mandats erklärt hat, verlor er gemäß § 18 der Wahlordnung ohne weitere Benachrichtigung sein Mandat.

Da keine weiteren Nachrücker*innen auf der Liste Steinfurt zur Verfügung stehen, fiel das Mandat gemäß der Listenverbindung an die Liste Hochschul High Five und entsprechend an Younes Assebbane (H⁵). Im Nachgang der damaligen Sitzung wurde er zur Mandatsannahme aufgefordert. Mit Email vom 12.12.2024 nahm er das Mandat an.

Paul Dufhues (Bau), Klara Hülsmann (Bau) und Leonie Brickmann (H⁵) haben sich zur Sitzung entschuldigt.

Felix Ketteler-Eising (WiWi) fehlt unentschuldigt.

Alle anderen Parlamentsmitglieder sind zur Sitzung erschienen.

Damit sind zu diesem Zeitpunkt 13 der 17 Parlamentsmitglieder anwesend.

TOP 1

Der AStA-Vorsitzende Jaroslaw Kesselmann (H⁵) berichtet dem Studierendenparlament zu folgenden Punkten. (siehe Anhang)

- Was passiert ist...
- Was geplant ist...

Außerdem berichten Shaher Aslam, AStA-Finanzreferent, und Jessica Boneske (H⁵), KuSeTi Projekt-Stelle, aus ihren Arbeitsbereichen.

TOP 2

Das Studierendenparlament ist das oberste beschlussfassende Organ der Studierendenschaft und entscheidet in grundsätzlichen Angelegenheiten. Es beschließt Richtlinien zur Erfüllung der Aufgaben der Studierendenschaft und hat u.a. die Aufgabe, den AStA zu wählen und zu kontrollieren. Das StuPa hat das „Budgetrecht“ und stellt den Haushaltsplan fest und kontrolliert seine Ausführung. Im Zusammenspiel mit dem AStA-Vorsitz legt es die Zuständigkeiten der Referent*innen fest und hat ein Auskunftsrecht in allen Angelegenheiten gegenüber dem AStA und seinen Referent*innen. Gemäß § 3 Abs. 1 der Geschäftsordnung des Studierendenparlaments ist der Tagesordnungspunkt „Fragen von StuPa-Mitgliedern an den AStA“ fester Bestandteil jeder regulären Sitzung des Parlaments.

Fragen von Nichtparlamentsmitgliedern sind unter diesem Tagesordnungspunkt nicht zulässig, da hier das Regierungshandeln des AStA hinterfragt wird und dieses die Aufgabe des Parlaments ist. Die Mitglieder des Studierendenparlaments stellen Fragen an den AStA:

(Es wird kein Wortprotokoll erstellt. Die wiedergegebenen Fragen und Antworten werden nur „dem Sinn nach“ protokolliert.)

Gwendolyn Niesmann (queer): ist die Website des AStA nun komplett in der Hand des AStA?

Jaroslav Kesselmann (AStA-Vorsitzender): Nein, sie wird immer noch von der Agentur DNN gehostet. Ein Treffen mit dem IT-Techniker des AStA ist für Ende Januar terminiert, um das weitere Vorgehen für einen Umzug zu einem günstigeren Anbieter zu besprechen.

Die Parlamentspräsidentin Veronika Gut (Bau) stellt fest, dass sich keine weiteren Fragen an den AStA ergeben.

TOP 3

Der Geschäftsführer des AStA, Winfried Hagenkötter, berichtet dem Studierendenparlament, dass der AStA gesetzlich verpflichtet ist binnen eines Monats nach Ende des Haushaltsjahres (31.12.) dem Studierendenparlament (und dem Präsidium der Hochschule zur Kenntnis) ein Rechnungsergebnis vorzulegen. Das Rechnungsergebnis wird vom Geschäftsführer des AStA aufgestellt und vorgelegt. Dieses wird dann zu einem späteren Termin durch den Haushaltsausschuss (HHA) des Parlaments geprüft.

Nach § 29 Finanzordnung beinhaltet das Rechnungsergebnis die Darstellung aller Einnahmen und Ausgaben, den Jahresüberschuss, eine Vermögensübersicht, das Inventarverzeichnis der geldwerten Gegenstände, sowie eine Wirtschaftlichkeitsberechnung der wirtschaftlichen Betriebe der Studierendenschaft, hier dem Campus Bistro in Steinfurt.

Auf der Grundlage des Prüfberichts des HHA erfolgt in der Februar-Sitzung des Parlaments die Entlastung des AStA.

Das StuPa nimmt Kenntnis. Ein förmlicher Beschluss über das Rechnungsergebnis selbst findet hier nicht statt, sondern erst in der besagten Februar-Sitzung.

18:55 Uhr: Younes Assebbane (H⁵) verlässt vorzeitig die Sitzung. Damit sind noch 12 Parlamentsmitglieder anwesend.

Der Geschäftsführer des AStA erläutert in der Parlamentssitzung das Rechnungsergebnis. (siehe Anhang)

Im StuPa werden einige Rück- und Verständnisfragen gestellt.

TOP 4

Die Präsidentin des Studierendenparlaments Veronika Gut (Bau) erläutert, dass das Studierendenwerk Münster als Dienstleister für die Studierenden in Münster unterwegs ist und Wohnraum, Mensen, Kinderbetreuung, BAföG-Amt und weitere Leistungen zur Verfügung stellt.

Das StuWe ist von der Rechtsform her eine Anstalt des öffentlichen Rechts und wird von einem Geschäftsführer geleitet.

Zur Überwachung und Begleitung ist der Geschäftsführung ein Verwaltungsrat zur Seite gestellt, der über die Höhe des Sozialbeitrags entscheidet, sowie den Finanzplan genehmigt und die Bilanzen entgegennimmt.

Der Verwaltungsrat besteht aus 9 Mitgliedern:

- 3 Studierende der WWU,
- 1 Studierende*r der FH Münster,
- 2 Beschäftigtenvertreter*innen des StuWe und
- 2 Vertreter*innen der Hochschulen.

Von diesen 8 Mitgliedern zusammen wird ein 9. Mitglied aus dem „öffentlichen Leben“ hinzugewählt.

Das studentische Verwaltungsratsmitglied für die FH Münster muss nunmehr neu gewählt werden. Die Amtszeit dauert 2 Jahre, von April 2025 bis März 2027. Die Tätigkeit wird vom StuWe mit einer Aufwandsentschädigung in Höhe von 15 % des jeweiligen BAföG-Höchstsatzes entlohnt.

Ein Ersatzmitglied sollte nicht benannt werden, sondern bei Bedarf nachgewählt werden.

Für die Studierendenschaft und den AStA der FH Münster ist es von großer Bedeutung, dass das gewählte Mitglied Informationen an die Studentische Selbstverwaltung weiterleitet.

Der AStA schlägt deshalb das bisherige Mitglied Marc Wiegand (LiST) vor, damit Informationen aus dem StuWe direkt zum AStA gelangen und so nicht verloren gehen.

Eine Wahl mit einfacher Mehrheit ist ausreichend.

Die Parlamentspräsidentin Veronika Gut (Bau) stellt nunmehr den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

Beschlussvorschlag:

Das Studierendenparlament wählt Marc Wiegand (LiST) zum studentischen Mitglied des Verwaltungsrats des Studierendenwerks Münster für die Amtszeit 2025-2027.

Ja: 12 Stimmen

Nein: 0 Stimmen

Enthaltungen: 0 Stimmen

Die Parlamentspräsidentin Veronika Gut (Bau) stellt fest, dass mit 12 Ja-Stimmen dem Beschlussvorschlag einstimmig zugestimmt wurde. Es erfolgt kein Widerspruch.

TOP 5

Es ergeben sich keine weiteren Wortbeiträge unter dem TOP Sonstiges.

Die Parlamentspräsidentin Veronika Gut (Bau) schließt die Sitzung gegen 19:12 Uhr.

Für das Protokoll: Winfried Hagenkötter



Neues aus dem AStA

StuPa-Sitzung vom 22.01.25

Was passiert ist...

- Ref Gespräche (Auswertung und Reflexion der Legislatur).
- Fluktuation im Team → Aufstellung für neue Legislaturperiode 2025/26.
- Planung und Organisation KI-Vortrag mit Younes Assebbane Ende Februar 25 „KI im Kontext des wissenschaftlichen Arbeitens“
- Lucas Seider (IT'ler AStA) soll am 27.01.25 erste Ergebnisse zur Zukunft der AStA Website vorstellen
- Pressetermin am Leo Campus mit Wandelwerk und Pressestelle der FH Münster + Präsidium bzgl. Einführung KuSeTi
- Finanzer Meeting für alle Fachschaften
- Kurzes KuSeTi Update von Jessica Boneske
- Upload Aufzeichnungen der letzten Videos und Erstellung einer Mail für Studis →
- Strategische Gespräche zu AStA Kiosk in ST



Was geplant ist...

- Vortrag über Burschenschaften, Mittwoch, 19.02.2025 um 19 Uhr
- Vortrag KI Ende Februar 2025
- Vortrag fairteilbar Anfang März 2025
- Vortrag Fermentation März 2025



Vielen Dank

Rechnungsergebnis 2024

Kapitel	Gruppe/Titel	Bezeichnung	IST 2023	2. NHHP 2024	Vermerke	IST 2024
			31.12.2023	09.10.2024		31.12.2024
Einnahmen						
Kapitel 1	Verwaltungseinnahmen					
			Studierende:	13.914	13.700	12.558
	Gruppe 11	Überschüsse des Vorjahres				
	1101	Überschuss Studierendenschaftsbeiträge	19.215,29	66.300,00		66.348,34
	1102	Überschuss HSP	0,00	0,00		0,00
	1103	Überschuss Semesterticket	0,00	0,00		0,00
	Gruppe 12	Beiträge				
	1201	Studierendenschaftsbeiträge	390.518,21	394.560,00		368.599,47
	1202	Beiträge HSP	38.960,60	38.360,00	df 6201	34.580,00
	1203	Semesterticketbeiträge	5.433.827,00	4.334.680,00	df 6211	3.900.323,60
	Gruppe 13	Sozialdarlehen				
	1301	Darlehensrückflüsse	4.390,91	5.000,00		5.874,42
	Gruppe 14	Einnahmen Fachschaftsrate				
	1401	GFSR Steinfurt	0,00	0,00	df 8201	0,00
	1402	FSR Architektur	0,00	0,00	df 8202	0,00
	1403	FSR Bauingenieurwesen	0,00	0,00	df 8203	0,00
	1404	FSR Design	0,00	500,00	df 8204	2.135,60
	1405	FSR Oecotrophologie - FM	0,00	0,00	df 8205	349,17
	1406	FSR Wirtschaft	0,00	0,00	df 8206	0,00
	1407	FSR Sozialwesen	0,00	0,00	df 8207	0,00
	1408	FSR Gesundheit	486,20	0,00	df 8208	0,00
	1409	FSR Lehramt an Berufskollegs	226,92	0,00	df 8209	0,00
	1410	FSR ITB	0,00	0,00	kw	0,00
	Gruppe 15	Zinseinnahmen				
	1501	Zinsen	353,25	1.500,00		1.724,48
	Gruppe 16	Entnahmen aus Rücklagen				
	1601	Betriebsmittelrücklage	18.000,00	20.000,00	festgelegt	20.000,00
	1602	Haushaltsübergangsrücklage	40.000,00	30.000,00	festgelegt	30.000,00
	1603	Erneuerungsrücklage	0,00	0,00		0,00
	Gruppe 17	Verwaltungserstattungen				
	1701	Erstattungen durch die FH Münster	0,00	0,00	df 6301	0,00
	Summe Kapitel 1		5.945.978,38	4.890.900,00		4.429.935,08
Kapitel 2	Einnahmen für die Wahrnehmung fachlicher, sozialer und hochschulpolitischer Belange der Studierendenschaft					
	Gruppe 21	Nichtsteuerpflichtige Einnahmen				
	2101	Verkauf von Gegenständen	0,00	0,00		0,00
	2111	Einnahmen Aktionen/Verkäufe/Veranstaltungen	2.939,98	200,00		326,01
	Gruppe 22	Ersti-Aktionen/AStA-Kalender				
	2201	Einnahmen Erstsemestertaschen & Inhalt	2.250,00	0,00	kw	0,00
	Summe Kapitel 2		5.189,98	200,00		326,01
Kapitel 3	Einnahmen aus gewerblichen Tätigkeiten					
	(Die Einnahmen und Ausgaben der jeweiligen Gruppen sind gegenseitig deckungsfähig. (Kapitel 7))					
	Gruppe 31	Einnahmen gew. Tätigkeit in Steinfurt				
	3101	Einnahmen Campus Bistro 7	8.621,30	34.000,00		7.279,15
	3102	Einnahmen Campus Bistro 19	23.746,79	45.000,00		27.889,12
	3121	Einnahmen Kaffeeautomat am ITB		3.200,00		479,70
	Gruppe 32	Veranstaltungen/Bewirtung gg. Entgelt/weitere gew. Tätigkeiten				
	3201	Einnahmen Getränke/Eintrittsgelder	806,77	500,00		0,00
	3202	Einnahmen Catering	28,00	50,00		0,00
	3203	Sacheinnahmen	0,40	50,00		0,00
	Gruppe 33	Steuererstattungen aus Gewerbetätigkeit				
	3301	Umsatzsteuer	564,79	1.000,00		0,00
	Summe Kapitel 3		33.768,05	83.800,00		35.647,97
	Summe der Einnahmen		5.984.936,41	4.974.900,00		4.465.909,06

Rechnungsergebnis 2024

Kapitel	Gruppe/Titel	Bezeichnung	IST 2023	2. NHHP 2024	Vermerke	IST 2024
Ausgaben						
Kapitel 4	Bezüge und AEs					
	Gruppe 41	Gehälter, Löhne, Honorare				
	4101 - 4141	Beschäftigte lt. Stellenplan	208.916,24	227.800,00		222.019,17
	4151	Beiträge KSK	776,21	-125,00		-124,46
	4161	Beiträge zur Berufsgenossenschaft	664,74	750,00		750,59
	4171	Ausgaben für allg. Aushilfen	0,00	1.000,00		0,00
	Stellenplan:	1 Stelle TV-L 11				
		1 Stelle TV-L 10				
		0,5 Stelle TV-L 10 (kw)				
		1 Minijob Buchhaltung				
		1 Minijob Rechtsberatung				
		1 Minijob Mediengestaltung				
		4-6 Minijobs Campus Bistro				
		1 Minijob IT-Technik				
	Gruppe 42	Aufwandsentschädigungen für Referate (gemäß Aufwandsentschädigungsordnung) (Die Ausgaben der Gruppen 42 und 43 sind gegenseitig deckungsfähig.)				
	4201	Vorsitz (14 Std.-Anteile)	8.733,95	10.220,00		9.139,26
	4202	Referat für Finanzen (14 Std.-Anteile)	8.866,38	10.220,00		9.139,26
	4203	Referat für Hochschulpolitik & Soziales (12 Std.-Anteile)	7.436,95	8.760,00		8.909,82
	4204	Referat für Fachschaften (12 Std.-Anteile)	7.637,44	8.760,00		8.729,52
	4205	Referat für politische Bildung (12 Std.-Anteile)	8.552,16	8.760,00		8.909,82
	4206	Referat für Umwelt & Nachhaltigkeit (12 Std.-Anteile)	7.008,24	8.760,00		8.394,54
	4207	Referat für Kultur & Internationales (12 Std.-Anteile)	8.759,52	8.760,00		8.734,52
	4208	Referat für Gleichstellung (12 Std.-Anteile)	8.681,16	8.760,00		8.552,16
	4209	Referat für Internationale Studierende (12 Std.-Anteil)	8.724,96	1.460,00		1.459,92
	4210	Referat für Öffentlichkeitsarbeit (12 Std.-Anteile)	8.241,00	8.760,00	kw	8.552,16
	4212	Referat für Studentische Hilfskräfte (7 Std.-Anteile)	0,00	0,00	kw	0,00
	4213	Referat für Queere Studierende (7 Std.-Anteile)	0,00	0,00	kw	0,00
	4220	StuPa-Präsident*in	600,00	600,00		600,00
	Gruppe 43	Sozialversicherungsbeiträge				
	4301	Sozialversicherungsbeiträge Gruppe 42	20.040,28	16.000,00		20.998,03
	Summe Kapitel 4		313.639,23	329.245,00		324.764,31
Kapitel 5	Büroausgaben					
	Gruppe 51	Bürobetrieb				
	5101	Geschäftskosten und Bürobedarf	1.861,15	3.813,20		2.844,91
	5102	Geräte & Ausstattung	260,59	40.000,00	df5103	34.594,59
	5103	Kleingeräte / Software / etc.	1.172,40	3.000,00	df5102	1.062,38
	5104	Reisekosten / Repräsentation / etc.	589,39	3.500,00		2.880,86
	5105	Versicherung der Geschäftsräume	1.468,36	850,00		748,69
	5106	Büro-Kopierer	3.326,40	2.000,00		1.899,05
	5107	Website Erstellung und Wartung	1.574,37	2.000,00		699,72
	Summe Kapitel 5		10.252,66	55.163,20		44.730,20
Kapitel 6	Ausgaben für die Wahrnehmung fachlicher, sozialer und hochschulpolitischer Belange der Studierendenschaft					
	Gruppe 61	Fachliche Belange				
	6101	Ausgaben für Wahlen & Abstimmungen	6.944,37	7.000,00		6.901,28
	6121	Prozesskosten der Studierendenschaft	0,00	500,00		367,23
	6131	Beitrag Radio Q	127,85	130,00		0,00
	6141	Beitrag DAAD	50,00	50,00		0,00
	Gruppe 62	Soziale Belange				
	6201	Ausgaben HSP	38.960,60	38.360,00	df 1202	34.580,00
	6211	Ausgaben Semesterticket	5.439.433,60	4.334.680,00	df 1203	3.900.116,60
	6221	Sozialdarlehen	5.062,77	12.000,00	df 1301	11.491,55
	Gruppe 63	Politische Bildung/Kultur/Hochschulpolitik				
	6301	Kosten im Rahmen von Bildung/Kultur/HoPo	10.053,09	15.300,00	df 2111	4.808,91
	6311	Kosten externe Veranstaltungen	650,00	1.000,00		500,00
	Gruppe 64	Ersti-Aktionen/ASTA-Kalender				
	6401	Ausgaben Erstsemestertaschen & Inhalt	0,00	0,00		0,00

Rechnungsergebnis 2024

Kapitel	Gruppe/Titel	Bezeichnung		IST 2023	2. NHHP 2024	Vermerke	IST 2024
	Gruppe 65	Projektmittel					
	6501	AEs für studentische Projekte		550,00	5.000,00		0,00
	6511	Studentisches Gesundheitsmanagement		1.548,19	0,00 kw		0,00
	6521	Projekt Leihothek		0,00	0,00 kw		0,00
	6531	Projektstelle KuSeTi		0,00	7.300,00		6.768,45
Summe Kapitel 6				5.503.380,47	4.421.320,00		3.965.534,02
Kapitel 7	Ausgaben im Rahmen gewerblicher Tätigkeiten						
	(Die Einnahmen und Ausgaben der jeweiligen Gruppen sind gegenseitig deckungsfähig. (Kapitel 3))						
	Gruppe 71	Ausgabem gew. Tätigkeit in Steinfurt					
	7101	Ausgaben Campus Bistro 0		0,00	0,00		0,00
	7102	Ausgaben Campus Bistro 7		9.004,13	23.000,00		3.852,93
	7103	Ausgaben Campus Bistro 19		15.094,33	30.000,00		18.089,03
	7111	Betriebskosten Campus Bistro		2.931,48	1.500,00		1.474,21
	7112	Ausstattung Campus Bistro			20.000,00		19.043,16
	7121	Ausgaben Kaffeeautomat am ITB			3.200,00		2.977,55
	Gruppe 72	Veranstaltungen/Bewirtung gg. Entgelt/weitere gew. Tätigkeiten					
	7201	Getränkebeschaffung		2.411,37	500,00		0,00
	7202	Catering		29,28	50,00		0,00
	7203	Sachausgaben		0,00	50,00		0,00
	Gruppe 73	Steuern durch Geschäftstätigkeit					
	7301	Umsatzsteuern		2.331,47	3.000,00		1.453,10
Summe Kapitel 7				31.802,06	81.300,00		46.889,98
Kapitel 8	Ausgaben Fachschaffträte						
	Gruppe 81	Kosten der Fachschaffträte					
	8101	Sonderetat Fachschaffträte		0,00	0,00		0,00
	Gruppe 82	Zuweisung von Selbstbewirtschaftungsmitteln					
		WiSe 22/23 & SoSe 2023					
	8201	GFSR Steinfurt	3.945	3.001,80	6.523,00	df 1401	3.261,50
	8202	FSR Architektur	1.038	2.432,20	2.453,20	df 1402	0,00
	8203	FSR Bauingenieurwesen	1.374	0,00	2.923,60	df 1403	0,00
	8204	FSR Design	710	0,00	1.994,00	df 1404	2.860,36
	8205	FSR Oecotrophologie - FM	1.092	0,00	2.528,80	df 1405	0,00
	8206	FSR Wirtschaft	2.464	0,00	4.449,60	df 1406	44,39
	8207	FSR Sozialwesen	2.262	2.248,60	4.166,80	df 1407	2.777,15
	8208	FSR Gesundheit	931	1.145,40	2.303,40	df 1408	1.151,70
	8209	FSR Lehramt an Berufskollegs	42	685,65	529,40	df 1409	528,85
	8210	FSR ITB	0	0,00	0,00	kw	0,00
Summe Kapitel 8			13.858	9.513,65	27.871,80		10.623,95
	Die Zuweisungen an die Fachschaffträte (FSR) erfolgen nach folgendem Schlüssel:						
	Jeder FSR erhält einen Sockelbetrag von 1.000,00 € und zusätzlich 1,40 € für jeden im Durchschnitt im Vorjahr eingeschriebenen Studierenden.						
	FSRs mit weniger als 500 im Durchschnitt eingeschriebenen Studierenden erhalten die hälftigen Beträge.						
	Die Mittel sind zur Selbstbewirtschaftung (SB) vorgesehen, sofern die SB nicht nach § 21 FSFO ausgesetzt ist.						
Kapitel 9	Vermögensausgaben						
	Gruppe 91	Verluste durch Einbruch und Diebstahl					
	9101	Verlust durch Einbruch und Diebstahl		0,00	0,00		0,00
	Gruppe 92	Zuführung an Rücklagen					
	9201	Betriebsmittelrücklage		20.000,00	21.000,00	festgelegt	21.000,00
	9202	Haushaltsübergangsrücklage		30.000,00	39.000,00	festgelegt	39.000,00
	9203	Erneuerungsrücklage		0,00	0,00		0,00
Summe Kapitel 9				50.000,00	60.000,00		60.000,00
Summe der Ausgaben				5.918.588,07	4.974.900,00		4.452.542,46
Summe der Einnahmen				5.984.936,41	4.974.900,00		4.465.909,06
Summe der Ausgaben				5.918.588,07	4.974.900,00		4.452.542,46
Jahresabschluss				66.348,34	0,00		13.366,60
Bemerkungen:							
df bedeutet <i>deckungsfähig mit</i>							
kw bedeutet <i>künftig wegfallend</i>							
Weitere Haushaltsfestlegungen:							

RECHNUNGSERGEBNIS Haushaltsjahr 2024

Überschuss Haushaltsjahr 2024

Berechnung des Haushaltsüberschusses

Summe der Einnahmen 2024	4.465.909,06 €
Summe der Ausgaben 2024	-4.452.542,46 €
Überschuss	<u><u>13.366,60 €</u></u>

Geldbestände Barkasse und Konten

Geldbestände per 31.12.2024

Barkasse	23.656,18 €
Girokonto 307981	2.946,35 €
Liquiditätskonto 41475	45.861,27 €
Liquiditätskonto 41491	651,10 €
Girokonto 75 47 22 09	251,70 €
Summe	<u><u>73.366,60 €</u></u>

Vermögensübersicht Rücklagen und Forderungen

Stand: 31.12.2024

Rücklagen

Betriebsmittlrücklage (festgelegt)	21.000,00 €
Haushaltsübergangsrücklage (festgelegt)	39.000,00 €
Erneuerungsrücklage	0,00 €
Summe	<u><u>60.000,00 €</u></u>

Forderungen

Sozialdarlehen	10.090,19 €
Summe	<u><u>10.090,19 €</u></u>

Kontenstände der Fachschaftsräte

GFSR Steinfurt	2.940,18 €
FSR Architektur	385,94 €
FSR Bauingenieurwesen	1.288,79 €
FSR Design	44,34 €
FSR Oecotrophologie - FM	586,02 €
FSR Wirtschaft	1.395,20 €
FSR Sozialwesen	1.332,81 €
FSR Gesundheit	754,91 €
FSR Lehramt an Berufskollegs	kein Konto
FSR ITB	kein Konto
	<u><u>8.728,19 €</u></u>

Wirtschaftlichkeitsaufstellung Campus Bistro Steinfurt 2024

gemäß § 29, Abs. 3, lit. b der Finanzordnung

Inventur des Warenbestands

Inventur am 22.12.2023	5.575,69 €
Inventur am 20.12.2024	6.022,80 €
Veränderung des Warenbestands	<u><u>-447,11 €</u></u>

Einnahmen

Einnahmen aus Verkauf	35.168,27 €
Kartenzahlungen 12/2023	-1.339,43 €
Kartenzahlungen 12/2024	3.804,76 €
Summe	<u><u>37.633,60 €</u></u>

Ausgaben

Wareneinkauf	21.441,96 €
Veränderung des Warenbestands	-447,11 €
Betriebskosten	1.474,21 €
Lohnkosten	26.763,50 €
Summe	<u><u>49.232,56 €</u></u>

Verlust

-11.598,96 €

Investitions- & Ausstattungskosten 19.543,16 €

Bericht zur wirtschaftlichen Betätigung in Steinfurt

Die Studierendenschaft betrieb bis Ende Januar 2024 im Gebäude N in Steinfurt einen Kiosk-Betrieb, der im Nachgang der Corona-Pandemie, dem Ausbleiben von Kund*innen und einem geänderten Kaufverhalten erhebliche Verluste produzierte.

Bereits im Sommer 2023 wurden Planungen aufgenommen, im Gebäude F ein Student House mit einem Bistro einzurichten. Bis die entsprechenden Planungen umgesetzt werden konnten, der Kiosk war derweil geschlossen, das Bistro konnte noch nicht starten, wurde es Mitte Mai 2024.

Die Inangsetzung des Bistro-Betriebs war anfangs stark durch viel Ausprobieren und Verzögerungen bei der Lieferung und Installierung der notwendigen Ausstattungen geprägt. Bei vollem Personaleinsatz von Mo-Fr von 7-18 Uhr und erweiterten Öffnungszeiten konnten im Sommersemester nur noch 6.968,40 € Erlöst werden, was zu einem deutlichen Missverhältnis von Kosten und Einnahmen führte.

Mit Beginn des Wintersemesters sollten weitere Maßnahmen das Campus Bistro attraktivieren, zB. ein Dampfbrotbackofen sollte es ermöglichen, weitere interessante Produkte den Studierenden anzubieten. Jedoch wurde ein Schaden am neuen gekauften Ofen direkt zu einem Gewährleistungsfall, der erst Ende November durch Einschaltung einer Anwaltskanzlei erledigt werden konnte.

Im Wintersemester wurden bis zu den Weihnachtsferien 22.699,24 € an Einnahmen verwirklicht, was trotz des Ausfalls des Dampfbrotbackofens darauf hindeutet, dass das Campus Bistro ein attraktives Angebot für die Studierenden ist.

Nach den anfänglichen Verlusten wurde schon vor Beginn des Wintersemesters deutlich, dass die verbleibenden 3 Monate nicht ausreichen würden, um ein deutliches Minus am Jahresende zu verhindern.

Inventarverzeichnis Geldwerte Gegenstände
Wertgegenstände per 31.12.2024

	InventurNr.	AfA-Wert:
Möbeleinsatztresor	2-2003	65,98 €
Gefrierschrank Beko FSE 1073	15/1	4,38 €
MEDA Anrichte	15/2	55,50 €
Lumix DMC-FZ300EGK	17/1	104,65 €
Gefrierschrank Beko RFNE312E33W	17/2	148,13 €
Kassensystem P1000	20/1	35,64 €
Hausbriefkasten	23/1	212,05 €
Varicon Schwenktisch auf Rollen	24/1	463,43 €
Varicon Schwenktisch auf Rollen	24/2	463,43 €
Varicon Schwenktisch auf Rollen	24/3	463,43 €
Varicon Schwenktisch auf Rollen	24/4	463,43 €
Varicon Schwenktisch auf Rollen	24/5	463,43 €
Thales Grundtisch	24/6	751,35 €
Thales Grundtisch	24/7	751,35 €
Thales Grundtisch	24/8	453,71 €
Accanto 2.0 Classic Container	24/9	294,36 €
Accanto 2.0 Classic Container	24/10	294,36 €
Tisch Hochbrücke	24/11	1.217,91 €
Fiore Barhocker	24/12	286,24 €
Fiore Barhocker	24/13	286,24 €
Fiore Barhocker	24/14	286,24 €
Fiore Barhocker	24/15	286,24 €
Thales Grundtisch	24/16	751,35 €
Accanto 2.0 Hochcontainer Midi	24/17	478,50 €
Varicon Grundtisch	24/18	338,63 €
Thales Grundtisch	24/19	581,07 €
Thales Grundtisch	24/20	581,07 €
Thales Grundtisch	24/21	581,07 €
Thales Grundtisch	24/22	581,07 €
MEDA Anrichte f. Verkaufsraum	24/23	3.126,67 €
Dampfbackofen EKF523NTUD	24/24	1.635,26 €
Eistruhe EFE2252	24/25	769,62 €
Kaffeevollautomat Franke A300	24/26	6.789,15 €
TK-Schrank TKL 660 NV-Eco	24/27	1.899,93 €
Küchenmöbel inkl. Kühlschrank, Mirkowelle,	24/28	11.173,41 €
Gesamtwert		37.138,28 €