

27.07.	03.08.	10.08.	17.08.	24.08.	31.08.	07.09.	14.09.	21.09.	28.09.
	keine Sitzung		keine Sitzung		keine Sitzung				

AStA

Sitzungsprotokoll

24.08.2026

(Montag 13:15-15:15 Uhr)

Präsenz-Sitzung im Raum 204, Leonardo Campus 8 in Münster

Anwesenheitsliste:

	Nils Boelmann	Jaroslav Kesselmann	Adrianna Jasinska	Sebastian Berke	Noel Schulz	Eliane Binder	Melina Merschmann	Jessica Boneske	N.N.	Amy Büscher
anwesend	X	X	X		X		X	X		X
entschuldigt				X		X				
unbekannt										

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

Gäst*innen:

David Groppe (Stud. Senatsmitglied)

Noel nimmt ab 13:25 Uhr an der AStA-Sitzung teil.

Tagesordnung:

- 1) Popcornmaschine
- 2) Digitaler Erstibeutel
- 3) Scam Mail
- 4) AStA Arbeitsumfang SGM
- 5) Arbeitsgruppen
- 6) Nachbesprechung Grundordnungskommission
- 7) Sonstiges

Sitzungsleitung: Nils Boelmann

Beginn: 13:15 Uhr / Ende: 14:30 Uhr

1:

Melina berichtet, dass während der letzten AStA-Sitzung am 10.08.2026 die Idee aufkam, eine Popcornmaschine für den AStA zu kaufen, um sie für Veranstaltungen zu nutzen. Der AStA hat eine Popcornmaschine, diese ist am FB Wirtschaft eingelagert und wird auch von Zeit zu Zeit vom FSR Wirtschaft genutzt. Melina wird sich an den FSR Wirtschaft wenden.

2:

Eliane (heute abwesend) hat sich mit Conrad vom Digitalen Erstibeutel getroffen. (siehe Protokoll vom 10.08.2026, TOP 2)

27.07.	03.08.	10.08.	17.08.	24.08.	31.08.	07.09.	14.09.	21.09.	28.09.
	keine Sitzung		keine Sitzung		keine Sitzung				

Es waren noch verschiedene Fragen zu klären und eine Kooperationsvereinbarung abzuschließen. Das ist soweit jetzt alles geklärt, Amy wird die Punkte, die die Öffentlichkeitsarbeit berühren, übernehmen.

Die Vereinbarung muss noch etwas konkreter formuliert werden, im Grundsatz steht aber einer Unterzeichnung nichts im Wege. Da Eliane Ende dieses Monats aus dem AStA ausscheidet, wird Nils die weitere Kommunikation mit Konrad übernehmen. Das Angebot „Ersti-Connect“ soll nicht genutzt, sondern stattdessen „Orbi“ eingesetzt werden. Blogs und Tipps, wie auch KI soll beim Digitalen Ersti-Beutel nicht genutzt werden.

3:

Jaroslav berichtet, dass zurzeit vermehrt Scam/Phishing-Mails in den Postfächern landet und weist darauf hin, wie mit diesen Emails umzugehen ist.

4:

Melina berichtet, dass die Frage aufkam, wie viele Ressourcen in die Zusammenarbeit mit dem SGM gesteckt werden sollen/dürfen/können.

Nils berichtete, dass er mit Rosie Kuhl vom SGM auch über diese Frage diskutiert hat. Er findet, dass Öffentlichkeitsarbeit für das SGM in Bezug auf Ressourcen sicherlich kein Problem sein sollte. Bei der Frage der Stunden, die für die Kooperation mit dem SGM aufgewendet werden sollen, sollten die einzelnen Referate selber beurteilen, wie viel Zeit möglich ist.

5:

Nils berichtet, dass er beim Thema Arbeitsgruppen den Eindruck hat, dass es dabei Unklarheiten gibt.

Jaroslav weist darauf hin, dass bei AGs nicht mehr als 3, 4 Leute, dabei sein sollten. Es sollte jemanden geben, der*die den „Hut“ aufhat und Berichte an den AStA gibt oder als Ansprechperson für die AG gilt.

6:

Nils berichtet, dass am 18.08.2026 die Grundordnungskommission wieder getagt hat. Im Zuge der Novellierung des HG, war die „Zivilklausel“ Hauptthema dieser Sitzung. Auch die Zusammensetzung des Senats in Bezug auf die studentische Beteiligung wurde im HG geändert. Nils berichtet im Weiteren, dass er sich für eine starke Formulierung der Zivilklausel eingesetzt hat.

David Groppe, studentisches Senatsmitglied und Mitglied der Grundordnungskommission, berichtet über die Historie der Zivilklausel und die Entwicklung der Klausel an der FH Münster.

27.07.	03.08.	10.08.	17.08.	24.08.	31.08.	07.09.	14.09.	21.09.	28.09.
	keine Sitzung		keine Sitzung		keine Sitzung				

Nils stellt die bisherigen Vorschläge der Grundordnungskommission zur Umformulierung der Zivilklausel vor.

Der AStA diskutiert die verschiedenen Varianten.

7:

Nichts Sonstiges.

Protokoll: Winfried Hagenkötter