

06.04.	13.04.	20.04.	27.04.	04.05.	11.05.	18.05.	25.05.	01.06.	08.06.
Ostermontag							Pfingstmontag		

AStA

Sitzungsprotokoll

27.04.2026

(Montag 13-15 Uhr)

Präsenz-Sitzung im Raum 204, Leonardo Campus 8

Anwesenheitsliste:

	Nils Boelmann	Jaroslav Kesselmann	Adrianna Jasinska	Sebastian Berke	Noel Schulz	Eliane Binder	Melina Merschmann	Jessica Boneske	Dana Alsharekah	Amy Büscher
anwesend	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
entschuldigt										
unbekannt										

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

Gäst*innen:

Dana nimmt ab 13:45 Uhr an der Sitzung teil.

Tagesordnung:

- 1) Fototermin
- 2) AStA Flohmarkt
- 3) Support-Konzept VA Menschenrechtsbeobachtungen am 30.04.26
- 4) Finanzierung SGM Rückfrage
- 5) Anfrage Kanzler
- 6) Ideen Hochschulwahl - Ideen aus Wandelwerk
- 7) Sonstiges

Sitzungsleitung: Nils Boelmann

Beginn: 13:20 Uhr / Ende: 14:00 Uhr

1:

Der AStA geht nach erfolgter Sitzung geschlossen um 14 Uhr zum Fotoshooting im Studio des FB Design.

Die vorangehende AStA-Sitzung muss entsprechend pünktlich zu Ende gehen.

2:

Eliane berichtet, dass der AStA Flohmarkt am Sonntag den 31.05.2026 11-16 Uhr im Leo 10 stattfinden soll, da danach wegen des anstehenden Prüfungszeitraums kaum noch Räume zu bekommen sind. Die Bewerbung ist bereits vorbereitet. Eliane wird die Daten dafür an Amy weitergeben. Jessica, Sebastian und Noel werden an dem Tag helfend Eliane zur Seite stehen.

06.04.	13.04.	20.04.	27.04.	04.05.	11.05.	18.05.	25.05.	01.06.	08.06.
Ostermontag							Pfingstmontag		

Wer ist für die Durchführung der Veranstaltung an dem besagten Tag?

Ja: 9

Nein: 0

Enthaltung: 0

3:

Melina berichtet, dass sie sich für die Veranstaltung Menschenrechtsbeobachtung am 30.04.2026 um 19:30 Uhr inzwischen ausreichend vorbereitet hat. (siehe Protokoll vom 20.04.2026, TOP 5)

Im Weiteren hat sie vorbereitet:

- Ruheraum B023; Zugang zur dazugehörigen Küche
- weitere Awareness-Rucksäcke
- Konzept und Hilfedateien durchlesen

Für Zoom-Teilnehmende werden Einstellungen vorgewählt, die ein Stören oder Eingreifen von „außen“ verhindern sollen.

4:

Eliane berichtet, dass sie ein Treffen mit Rosie Kuhl vom SGM hatte. Hier gab es Rückfragen zur SGM Finanzierung.

Es stehen im Haushalt 2026 5.000,- € zur Verfügung.

Eliane berichtet im Weiteren, dass auch eine Projektstelle, die unterstützend arbeiten kann, diskutiert wurde.

5:

Winfried berichtet, dass der Kanzler eine Anfrage bzgl. der Konten und der künftigen Finanzierung der Fachschaften an den AStA gerichtet hat.

Der AStA diskutiert kurz die Anfrage und Jaroslaw berichtet, dass Shaher Aslam von der Projektstelle, der die Infos für die Fachschaften zusammentragen soll, auf dem besten Wege ist und die grundlegenden Infos bereit gestellt hat.

Jaroslaw wird dem Kanzler eine Email als Antwort schreiben.

6:

Adrianna berichtet, dass sie das Treffen mit dem Wandelwerk hatte (siehe Protokoll vom 20.04.2026, TOP 4) um Ideen für die Bewerbung der Hochschulwahlen 2026 zu sammeln.

Das Thema Plakate, „mobile digitale Wahlurne“ und wie die Studierenden über die Parti*Woche erreicht werden könnten, wurde besprochen.

Templates für Kandidaturen wurden diskutiert.

Am 16.10.2026 soll nochmal ein Parti*Tag veranstaltet werden.

06.04.	13.04.	20.04.	27.04.	04.05.	11.05.	18.05.	25.05.	01.06.	08.06.
Ostermontag							Pfingstmontag		

7:

Alles Sonstige wird wegen des anstehenden Fotoshootings auf nächste Woche vertagt.

Protokoll: Winfried Hagenkötter