

15.12.	22.12.	29.12.	05.01.2026	12.01.	19.01.	26.01.	02.02.	09.02.	16.02.
keine Sitzung	keine Sitzung							Rosenmontag	

AStA

Sitzungsprotokoll

05.01.2026

(Montag 13-15 Uhr)

Präsenzsitzung im Raum 204, Leonardo Campus 8

Anwesenheitsliste:

Jaroslaw Kesselmann	Shaher Astlam	Adrianna Jasinska	Nils Boelmann	Marc Wiegand	Eliane Binder	Melina Merschmann	Jessica Boneske	Dana Alsharekah	Leonie Brickmann
anwesend	X	X	X	X	X	X	X		
entschuldigt		X						X	X
unbekannt									

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

Gäst*innen:

Amie (vom FB Design)

Tagesordnung:

- 1) Neue Referent*innen
- 2) Inventur
- 3) Rechenschaftsberichte für 2025
- 4) Sonstiges

Sitzungsleitung: Jaroslaw Kesselmann

Beginn: 13:05 Uhr / Ende: 14:15 Uhr

1:

Nils berichtet, dass er im Vorgriff auf seine Kandidatur als AStA-Vorsitzender am 25.02.2026 sich bereits auf die Suche nach Referent*innen machen möchte, damit ein reibungsloser Übergang stattfinden kann. Einige Referate müssen neu besetzt werden. Auch stellt Nils das Wechseln von einem auf ein anderes Referat als Möglichkeit für die derzeitigen Referent*innen zur Diskussion.

2:

Nils berichtet, dass er gerne das Referent*innen-Büro aufräumen und die vorhandenen Gerätschaften inventarisieren möchte, damit klarer wird, was alles vorhanden und nutzbar ist.

Eliane regt an, dass ein How to run a Referat erstellt wird. Marc bietet an, dass er im Rest seiner Amtszeit einen Leitfaden zur Orga einer Veranstaltung erstellt. Jaroslaw gibt als Termin für die Erstellung des Leitfadens den 02.02.2026 an und am 09.02.2026 soll dann die Inventarisierung folgen.

15.12.	22.12.	29.12.	05.01.2026	12.01.	19.01.	26.01.	02.02.	09.02.	16.02.
keine Sitzung		keine Sitzung						Rosenmontag	

3:

Jaroslaw weist darauf hin, dass bis zum 09.02.2026 der Rechenschaftsbericht des AStA 2025 erstellt werden soll. Alle Referent*innen sollen bis dahin, anhand der Vorlage die in Slack eingestellt wurde, einen Bericht fertigen.

4:

Jaroslaw weist nochmals darauf hin, dass im Referent*innen-Büro Postfächer auf dem Sideboard links sind, die von den jeweiligen Referent*innen kontrolliert und geleert werden sollten.

Melina berichtet, dass sie eine Rückmeldung vom Polizei-Präsidium Münster bzgl. der Fahrradregistrierung erhalten hat. (siehe auch Protokoll vom 12.05.2025, TOP 3) Die Polizei hat einen neuen Kooperationsvertrag aufgesetzt. Winfried hat ihn gegengelesen und er kann nunmehr unterzeichnet werden.

Melina berichtet, dass sie am 10.02.2026 um 12 Uhr ein Zoom-Meeting mit dem Menschenrechtsbeobachter Fabian Krämer hat, um sich vorab (Probe-Vortrag, um Neutralität zu sichern) schon mal einen Eindruck von dem Vortrag geben zu lassen. (siehe auch Protokoll vom 01.12.2025, TOP 1) Der Vortrag ist für das nächste Semester geplant.

Marc merkt, dass er große Rahmen für die Wände im AStA-Flur im letzten Jahr beschafft hatte und dass diese nunmehr mit neuen Bildern bestückt werden sollten.

Nach weiteren Vorschlägen für ein KuSeTi-Logo, wird im AStA nochmal über die Vorschläge diskutiert.

Protokoll: Winfried Hagenkötter